

Die Verwaltungsgemeinschaft Schlotheim, Markt 1, 99994 Schlotheim sucht für das Ordnungsamt zum 01.09.2019

**eine/n Sachbearbeiter/in Ordnungsamt/Brandschutz (m, w, d)
(Teilzeit 38 Wochenstunde, unbefristet)**

Aufgaben

1. Ordnungsbehördliche Angelegenheiten nach den gesetzlichen und örtlichen Vorschriften, wie

- Ordnungsbehördlichen Verordnungen, inclusive Gefahrenabwehrmaßnahmen veranlassen sowie Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- Tierschutz
- Baumschutz
- Immissionsschutz/Abfallrecht
- Obdachlosigkeit
- Bearbeitung von Wildschadensfällen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

2. Brandschutz

- Planung, Führung, Überwachung des Haushalts der Feuerwehr
- Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf (Fahrzeuge, Geräte, Uniformen, Löschwasserbrunnen etc.)
- Verwaltung der Feuerwehrgerätehäuser
- Nachweisführung für Einsätze der Freiwilligen Feuerwehr, Erstellung von Kostenbescheiden und Rechnungen
- Mitwirkung an der Planung von Maßnahmen des Feuerschutzes und der Gefahrenabwehr
- Führen der Personaldatei der Feuerwehr, Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Aus- und Fortbildungen sowie Gesundheitsuntersuchungen der Feuerwehrangehörigen
- Erstellung und Führung von Bestandsnachweisen, Mitwirkung bei der Inventur
- Erarbeitung von Statistiken
- Vorbereitung von Drucksachen und Satzungen
- enge Zusammenarbeit mit der Wehrführung, der Jugendfeuerwehr, den ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen sowie mit benachbarten Trägern des Brandschutzes
- Vorbereitung von und Teilnahme an Veranstaltungen der Feuerwehr

3. Vertretung im Bereich Personenstandswesen

- Eheschließungen
- Sterbefälle

Anforderungsprofil an den Bewerber/die Bewerberin:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und Weitsichtigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV- Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- hohe Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten und Arbeitsanfall
- Führerschein mindestens Klasse B
- Vorkenntnisse im Brandschutz und der Gefahrenabwehr sowie die Mitgliedschaft in der Feuerwehr sind ausdrücklich erwünscht
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere im Personenstandswesen (Standesamtsschulungen)

Wir bieten:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsunterlagen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsnachweisen und Zeugniskopien

bis zum 30.06.2019

an die Verwaltungsgemeinschaft Schlotheim, Personalverwaltung, Markt 1, 99994 Schlotheim.

Sie haben auch die Möglichkeit sich per Mail (zusammenhängendes Dokument im PDF-Format) unter post@vg-schlotheim.de zu bewerben.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht schriftlich bestätigt. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgeschickt, wenn Sie einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Auskünfte erteilen Frau Skrobanek Tel.: 036021-98213, VG Schlotheim, Markt 1, 99994 Schlotheim.

gez. Nicole Gehret
Vorsitzende der Verwaltungsgemeinschaft Schlotheim